

經中華郵政登記認爲第一類新聞紙類

中華民國三十二年四月七日

第肆陸捌號

國民政府公報

國民政府文官處印鑄局印行

國父遺像



國父遺囑

余致力國民革命，凡四十年，其目的在求中國之自由平等，積四十年之經驗，深知欲達到此目的，必須喚起民眾，及聯合世界上以平等待我之民族，共同奮鬥。
現在革命尚未成功，凡我同志，務須依照余所著，建國方略，建國大綱，三民主義，及第一次全國代表大會宣言，繼續努力，以求貫徹，最近主張，開國民會議，及廢除不平等條約，尤須於最短期間，促其實現，是所至囑：

汪主席



目錄

法規
社會福利部社會簡易保險局暫行組織條例
修正司法行政部處務規程
修正司法行政部駐滬辦事處組織規程
令
國民政府令(七件)

院令
行政院令(一件)
司法部令(二件)
教育部令(一件)
附錄
實業部三十二年三月份人事任免表
審計部三十二年三月份人事任免表
刊誤表

法規

- 社會福利部社會簡易保險局暫行組織條例 三十二年四月三日 行政院公布
- 第一條 社會簡易保險局直隸於社會福利部掌理社會保險簡易保險事宜
- 第二條 社會簡易保險局置左列二處
一、第一處掌理社會保險之業務事項
二、第二處掌理簡易保險之業務事項
- 第三條 社會簡易保險局設局長一人綜理局務監督所屬職員及各機關
- 第四條 社會簡易保險局設秘書二人至四人審核文稿辦理機要文電及其他不屬各處事項
- 第五條 社會簡易保險局設處長二人分掌各處事務
- 第六條 社會簡易保險局設科長四人科員三十人至三十六人承長官之命辦理各科事務
- 第七條 社會簡易保險局設視察六人至十人承長官之命辦理指定

事務

- 第八條 社會簡易保險局長處長及秘書一人視察一人簡任其餘秘書科長視察及科員八人薦任其餘科員委任
- 第九條 社會簡易保險局設會計主任一人統計主任一人分別辦理會計統計統計事務受局長及社會福利部會計長之指導監督
- 第十條 社會簡易保險局為推行業務在各城市設立業務處或業務所
- 第十一條 社會簡易保險局因事務上之必要得酌用僱用
- 第十二條 社會簡易保險局對外公文以社會福利部名義行之但關於左列事項得發布局令
一、遵照部令應行轉飭事項
二、依照部令所定辦法督率進行事項
三、曾經呈部核准事項
- 第十三條 社會簡易保險局辦事細則由社會簡易保險局擬訂呈請社會福利部核定之
- 第十四條 本條例自公佈日施行

修正司法行政部處務規程 三十二年三月十九日司法行政部公布

第一章 通則

- 第一條 本規程依司法行政部組織法第二十二條制定之
- 第二條 本部職員依本規程分掌事務但受部長或次長特別委任者不在此限
- 第三條 署長參事司長秘書副署長就主管事務對於所屬職員有指揮監督之責
- 第四條 本部職員承辦事件必須隨到隨辦但因手續繁重或有特別情形經主管長官許可者不在此限
- 第五條 本部職員對於承辦或預聞事件未經宣布者有嚴守秘密之義務違者分別輕重懲戒之
- 第六條 本部各署處司室應備左列各簿
一、考勤簿二、請假簿三、收文分簿四、發文分簿五、簽呈簿六、送稿簿七、工作日記簿八、文件編存簿
總務司除備前項各簿外並應備收文總簿發文總簿其他各署處司室因所掌事務性質得酌量增減應用簿冊
- 第二章 各署司職務分掌
- 刑務署置左列六科
- 第一科 掌理事務如左
一、關於人民陳訴刑罰事項
二、關於公務員犯罪事項
三、關於特種犯罪事項
四、關於國際引渡犯罪事項
五、關於審判事項
六、關於其他刑罰事項
- 第二科 掌理事務如左

- 一、關於刑事再審事項
二、關於非常上訴事項
三、關於死刑之執行事項
四、關於無期徒刑及五年以上有期徒刑之執行事項
五、關於赦免減刑復權事項
- 第三科 掌理事務如左
一、關於五年未滿有期徒刑拘役及罰金之執行事項
二、關於緩刑免刑事項
三、關於刑事審判及檢察行政事項
四、關於贓物及沒收物品處分事項
- 第四科 掌理事務如左
一、關於監所特別開支之審核事項
二、關於監所反省院各種工業之興廢變更及書表核轉事項
三、關於監所反省院職員及看守等訓練考核事項
四、關於監所視察報告之審核事項
五、關於監所人犯及反省人口糧考核事項
六、關於監所人犯之就役多寡及勤惰賞罰事項
- 第五科 掌理事務如左
一、關於監犯之教誨教育及其他事項
二、關於監所反省院之衛生及醫藥考核事項
三、關於監所人犯及反省人之出入及疾病死亡事項
四、關於監犯之假釋及保釋事項
五、關於監所人犯之異同識別事項
六、關於監所人犯之脫逃事項
- 第六科 掌理事務如左
一、關於視察監所反省院房屋構造事項

第八條

- 一、關於檢察廳所屬各機關教育實施事項
- 二、關於檢察廳所屬各機關健康狀況及衛生實施事項
- 三、關於檢察廳所屬各機關經費收支事項
- 四、關於檢察廳所屬各機關全部事務設施事項
- 五、關於檢察廳所屬各機關全部事務設施事項
- 六、關於檢察廳所屬各機關全部事務設施事項
- 七、關於檢察廳所屬各機關全部事務設施事項
- 八、關於檢察廳所屬各機關全部事務設施事項

第一科 掌理事務如左

- 一、關於司法機關之設置撤廢及其管轄區域之劃分變更事項
- 二、關於監所及所屬各機關職員之員額配置及其變更事項
- 三、關於監所及所屬各機關職員之員額配置及其變更事項
- 四、關於監所及所屬各機關職員之員額配置及其變更事項
- 五、關於監所及所屬各機關職員之員額配置及其變更事項
- 六、關於律師資格之審查成績之考核證書之發給查驗及登錄懲戒事項
- 七、關於律師公會及法律團體之設置組織登記指導監督取締事項

第九條

- 一、關於保存各種表冊事項
- 二、關於其他統計有關事項
- 三、關於現行法令之編纂及各國法令與法學名著之譯述事項
- 四、關於圖書之印刷校對出版事項
- 五、關於圖書雜誌報紙及其他印刷品之蒐集及保管事項

第一科 掌理事務如左

- 一、關於本部及所屬各機關職員任免升轉獎懲存記敘進等及給假事項
- 二、關於本部及所屬各機關職員任免升轉獎懲存記敘進等及給假事項
- 三、關於本部及所屬各機關職員任免升轉獎懲存記敘進等及給假事項
- 四、關於本部及所屬各機關職員任免升轉獎懲存記敘進等及給假事項
- 五、關於本部及所屬各機關職員任免升轉獎懲存記敘進等及給假事項

第二科 掌理事務如左

- 一、關於本部公布法令及典守印信事項
- 二、關於本部及所屬各機關之印信請領啓用及繳銷事項
- 三、關於本部及所屬各機關之印信請領啓用及繳銷事項
- 四、關於本部及所屬各機關之印信請領啓用及繳銷事項
- 五、關於本部及所屬各機關之印信請領啓用及繳銷事項

第三科 掌理事務如左

- 一、關於編製全國司法經費概算事項
- 二、關於本部經費收支及編製概算計算決算書表事項

第十條

- 一、關於審核本部所屬各機關概算計算及決算書表事項
- 二、關於審核本部所屬各機關概算計算及決算書表事項
- 三、關於審核本部所屬各機關概算計算及決算書表事項
- 四、關於審核本部所屬各機關概算計算及決算書表事項
- 五、關於審核本部所屬各機關概算計算及決算書表事項
- 六、關於審核本部所屬各機關概算計算及決算書表事項
- 七、關於審核本部所屬各機關概算計算及決算書表事項

第一科 掌理事務如左

- 一、關於人民陳訴民事事項
- 二、關於訴訟費用事項
- 三、關於其他民事事項
- 第二科 掌理事務如左
- 一、關於民事審判事項
- 二、關於民事執行及管收事項
- 三、關於民事訴訟延遲事項
- 第三科 掌理事務如左
- 一、關於登記事項

第十一條

- 一、關於戶籍事項
- 二、關於公證及提存事項
- 三、關於公斷事項
- 四、關於其他非訟事件事項
- 五、關於其他非訟事件事項

第一科 掌理事務如左

- 一、關於少年犯罪人之審判矯正事項
- 二、關於特種犯罪人之保護查察事項
- 三、關於保安處分事項
- 四、關於司法保護與審判檢察及監獄之聯絡事項
- 五、關於司法保護與一般社會事業之聯絡事項
- 六、關於司法保護材料之蒐集調查事項
- 七、關於司法保護人才之訓練事項
- 八、關於其他司法保護事項

第二科 掌理事務如左

- 一、關於出獄人保護事項
- 二、關於司法保護團體之指導及監督事項
- 三、關於司法保護團體之核准設立及解散事項
- 四、關於司法保護團體之促進及獎勵事項
- 五、關於司法保護團體之捐款募集事項
- 第六條至第十一條所列各科得視實際事務之繁簡增設或合併之
- 第十三條 法律命令案由部長次長交參事擬定或審核後送由次長轉呈部長核定
- 第十四條 參事擬訂或審核法令時得會同有關之各署處司室職員協商之

- 第十五條 法令案由部長交各署司擬訂者於擬訂後送由次長轉呈部長核定
- 第十六條 機要事件由秘書擬訂後呈由次長轉呈部長核定但遇有必須要情形得由署長參事司長擬定之
- 第十七條 各署司關於法令之解釋須與參事協商後呈由次長轉請部長核定
- 第十八條 各署處司室事務遇有互相關連者應由各主任職員協商辦理如意見不同時呈由次長轉請部長裁奪各署司事務涉及二科以上而意見不同者由署司長決定之
- 第十九條 各署處司室承辦事件其屬於通常性質者分別隨文擬稿送核如事無先例或先例已變更而有疑難者先辦簽呈再行擬稿送核
- 第二十條 凡文件業經國民政府公報者於行文時得不錄原文只須於文內註明原件見某年月日某公報字樣但有特別關係者不在此限
- 第二十一條 凡覆文只須敘列來文年月日號數及簡明事由不必全錄原文但來文甚簡或須逐層解答而有全錄之必要者不在此限
- 第二十二條 凡轉行文件只須敘列原件年月日號數及簡明事由將原件附送或隨文抄發但原件不在此限
- 第二十三條 各職員所擬稿件事由力主簡明不得冗長如遇密件應於事由上書一密字加以括弧由擬稿人及核稿人署名或蓋章並標明年月日呈主管長官核發後送經秘書處轉請次長呈部長核定數員共擬之稿須連帶署名
- 第二十四條 凡文件經部長判行後須繕校用印並蓋用校對員監印員名戳發行
- 第二十五條 監印員應將每日用印顆數及印文件數立簿登記原稿未經
- 第二十六條 長官判行者不得蓋印
凡文到部後由總務司呈主管科拆封摘由填明時日編號記入收文總簿按事務性質分送各署處司室辦理如屬緊急文件應隨到即送不得與其他普通文件彙送各署處司室接到是項緊急文件後應簽註意見儘先呈送部次長核閱文件應依左列三項分別蓋戳
甲 最要 凡電報密件及定有期限並其他認為緊急者屬之
乙 次要 凡特殊事件須經討論者屬之
丙 尋常 凡例行事件屬之
凡文件直書部長次長本人姓名及封面註有機密或親啓字樣者他人不得開拆
外行文件如須部長署名蓋印者非經署名蓋印不得外發其以各署處司室名義行之者非經該署處司室主管長官簽印不得外發
外行文件主管署處司室收發人員須先摘由登錄隨送交總務司編號登錄蓋章分別發送後隨將原稿連同來文送還主管署處司室如係密件並須註明密件字樣
應發表文件屬於新聞性質者由部次長在稿面批註後交由各該主管署處司室擬稿送總務司或逕由各署處司室自行擬送總務司呈候核發其須抄登公報者經部長核准後即由擬稿之署處司室抄錄副本交秘書處彙編
每日收發文件由總務司列表呈報部長
發文應備送達簿以便收受機關或本人加蓋圖章或簽名於簿內郵寄者應將郵局回執粘存或請郵局加蓋戳
拍發電報應備送達簿以便電局於簿內加蓋戳
- 第二十七條 長官判行者不得蓋印
凡文到部後由總務司呈主管科拆封摘由填明時日編號記入收文總簿按事務性質分送各署處司室辦理如屬緊急文件應隨到即送不得與其他普通文件彙送各署處司室接到是項緊急文件後應簽註意見儘先呈送部次長核閱文件應依左列三項分別蓋戳
甲 最要 凡電報密件及定有期限並其他認為緊急者屬之
乙 次要 凡特殊事件須經討論者屬之
丙 尋常 凡例行事件屬之
凡文件直書部長次長本人姓名及封面註有機密或親啓字樣者他人不得開拆
外行文件如須部長署名蓋印者非經署名蓋印不得外發其以各署處司室名義行之者非經該署處司室主管長官簽印不得外發
外行文件主管署處司室收發人員須先摘由登錄隨送交總務司編號登錄蓋章分別發送後隨將原稿連同來文送還主管署處司室如係密件並須註明密件字樣
應發表文件屬於新聞性質者由部次長在稿面批註後交由各該主管署處司室擬稿送總務司或逕由各署處司室自行擬送總務司呈候核發其須抄登公報者經部長核准後即由擬稿之署處司室抄錄副本交秘書處彙編
每日收發文件由總務司列表呈報部長
發文應備送達簿以便收受機關或本人加蓋圖章或簽名於簿內郵寄者應將郵局回執粘存或請郵局加蓋戳
拍發電報應備送達簿以便電局於簿內加蓋戳

- 第三十四條 編存之文件主管職員須將種類別卷宗號數案由件數附記等項記入文件編存簿內隨簿送交總務司登錄蓋章照檔卷室辦事細則辦理
- 第三十五條 前項檔卷室辦事細則另定之
- 第四章 部務會議
- 第三十六條 部長為推行部務調整內部工作起見得隨時召集部務會議前項部務會議由部長為主席部長有事時得由次長召集並代理主席
- 第三十七條 部務會議簡任人員均應出席其他職員如與議案有關經部長指定者亦得列席
- 第三十八條 部務會議議案如左
一 由部長或次長交議者
二 由署長參事司長簡任秘書提請交議者
三 與各署處司室有牽連關係而非一署處司室所能解決者
- 第三十九條 前項議案須於會議前三日由主管人員編列議程呈由部次長核閱後分送於應出席或列席各人員
- 第四十條 署長參事司長簡任秘書提請交議之議案應先期擬具意見書呈由次長轉呈部長核奪部長認為無交議之必要者得撤銷之
- 第四十一條 出席或列席於部務會議之人員得儘量發表意見各員意見應分別記載於會議紀錄
- 第四十二條 會議案須付審者由主席指定審查員審查之
- 第四十三條 前項審查員於審查完畢後應附具意見書報告主席
- 第四十四條 部務會議議決之案須經部次長核准後方生效力
- 第五章 勤務及考核
- 第四十五條 各職員除星期日及例假日外應按照行政院所定辦公時間
- 第四十六條 到部服務但遇特別事故或事務不得中止時不在此限星期日及例假日各署處司室均應派員值日並於逐日散置後派員值宿
- 第四十七條 前項值日值宿規則另定之
- 第四十八條 各職員到值宿時須自書姓名時間於考勤簿不得遲到早退但經呈明主管長官許可者不在此限
- 第四十九條 前項考勤簿應逐日上下午送由各主管長官及總務司考核後呈送次長核閱
- 第五十條 各職員因病或因事不能到部者應請給假
- 第五十一條 各署處司室職員應經由主管長官轉請給假
- 第五十二條 各主管長官對於所屬職員之請假應附具意見職員給假規則另定之
- 第五十三條 各職員在辦公時間內不得會客但因公接見者不在此限
- 第六章 附則
- 第五十四條 繕寫文件得酌用雇員雇員之黜陟支配由總務司長呈明次長行之
- 第五十五條 本規程如有未盡事宜得隨時提出部務會議修正之
- 第五十六條 本規程自公布日施行
- 修正司法行政部駐滬辦事處組織規程
- 第一條 三十二年三月十六日 司法行政部公布
- 第二條 本部為推進司法並監督指示上海及鄰近各級法院工作便利起見特設駐滬辦事處
- 第三條 駐滬辦事處設政務總務二科其職掌如左
政務科掌各級法院司法上聯絡指示事項
總務科掌文書會計庶務收發等事項
- 第四條 駐滬辦事處設處長一人簡任承部次長之命處理本處事務副處長一人簡任助理之
- 第五條 駐滬辦事處設秘書一人科長二人薦任科員四人至六人委任承處長之命處理主管事務
- 第六條 駐滬辦事處因繕寫文件得酌用雇員
- 第七條 駐滬辦事處辦事細則由處擬訂呈部備案
- 本規程呈奉 行政院核准後公布施行

令

國民政府令 三十二年三月二十九日 (補登)
褚保衡周匡均給予四級同光勳章此令

主 席 汪兆銘

國民政府令 三十二年三月二十九日

第一方面軍所屬陸軍第一師陸軍第二師陸軍第三師陸軍第四師陸軍第五師陸軍第六師陸軍第七師陸軍第九師陸軍教導旅陸軍獨立步兵第十團陸軍獨立步兵第十一團番號均着撤銷并制定新番號公布之一第一方面軍轄陸軍第二軍與第三軍及獨立步兵團二陸軍第二軍轄陸軍第一師及第二師三陸軍第三軍轄陸軍第三師及第四師四第一方面軍獨立步兵團此令

主 席 汪兆銘

國民政府令 三十二年四月二日

據蘇淮特別區行政長官郝鵬呈為遵都紀念率同該區軍官民獻呈飛機一架藉伸慶祝請核收等情該長官即正知方該區軍官民等輸財衛國洵屬忠義可風殊堪嘉獎著交軍事委員會驗收並由行政院轉飭知照此令

主 席 汪兆銘

國民政府令 三十二年四月三日

軍事委員會總參謀長陸軍上將劉郁芬老成練達戰功渾灑至方面軍總司令並歷任陝西甘肅等省政府主席治軍恤民威惠並著國民政府還都以來優加倚畀選任軍事委員會常務委員出任開封綏靖公署主任襄贊和運協理戎機備著盡勤深資匡輔去年調任軍事委員會總參謀長責任益重辛勞倍增愛國忘身帶病治事迭經給予假期俾資調養方期康復共濟艱虞乃以積勞沉痾終致不起追念勳賢良深震悼劉郁芬著照陸軍上將積勞病故例從優議卹並給治喪費二萬元由軍事委員會派員治喪舉行公葬生平事蹟宣付國史以彰忠藎而慰英靈此令

國民政府主席 汪兆銘

國民政府令 三十二年四月三日

賴端甫給予五級同光勳章雷少明給予六級同光勳章此令

主 席 汪兆銘

國民政府令 三十二年四月三日

林震揚宋德恆王東發張精琦薩北濤吳興才孫寶元梁潮富周有會均給予八級同光勳章此令
徐銀松李茂盛梁潤生周聲顯甯英有饒學愷杜金生徐寶麟徐財新徐德財鄭紹重實根蕭富友胡永齡朱連起均給予九級同光勳章此令

主 席 汪兆銘

國民政府令 三十二年四月三日

華北政務委員會秘書廳廳長李元暉呈請辭職財務總署稅務局局長許造時另有任用李元暉許造時應免本職此令
華北政務委員會秘書廳廳長羅錦為華北政務委員會政務廳交通局長許造時為華北政務委員會政務廳審計局局長此令

主 席 汪兆銘
兼行政院院長 汪兆銘

院 令

行政院令 政字第十七號 三十二年四月三日

茲制定社會福利部社會簡易保險局暫行組織條例公布之此令

院 長 汪兆銘

部 令

司法行政部令 布癸字第七號 三十二年三月十九日

茲修正司法行政部處務規程公布之此令

部 長 羅君強

司法行政部令 布癸字第六號 三十二年三月十六日

茲修正司法行政部駐滬辦事處組織規程公布之此令

部 長 羅君強

教育部訓令 普字第八八〇號

各省市教育廳局
令各普通市政府
國立各學校

案據中國兒童教育協會理事長邵鳴九呈略稱：四月四日兒童節轉瞬屆屆，除首都業已準備舉行慶祝大會外，請將二十年八月十八日部令公布之「兒童節紀念辦法」，再行通飭各省市教育廳局一體遵辦，並咨行華北政務委員會教育總署飭屬舉行，以資提倡等情，計抄呈辦法一份，據此，查國府還都後，關於慶祝兒童節，首都曾迭次舉行，各地方當亦如期遵辦，茲為謀兒童福利重視是項紀念起見，除呈請行政院轉咨華北政務委員會轉飭教育總署辦理並分別函令各地方

教育機關飭屬遵辦外，合行抄發「兒童節紀念辦法」一份，令仰該局長遵照，並飭屬一體遵辦，爲要此令

計抄發兒童節紀念辦法一份

部 長 李聖五

兒童節紀念辦法 教育部第一三三號訓令（二〇、八、十八、）

一、宗旨：本節舉行紀念，以鼓舞兒童興趣，發愛羣，愛國，愛家庭之心理，并喚起社會注意兒童事業爲宗旨。

二、辦法：

甲 各小學（幼稚園）應舉行左列事項：

子 演講本國革命先烈及古代偉人之兒時軼事（以闡明忠孝仁愛信義和平之道德爲主）或世界上科學家發明家之兒時生活。

丑 表演足以啓發兒童愛羣，愛國，愛家庭之心理之遊戲或短劇（特別注重親子之愛）。

寅 印發關於兒童教育及衛生等有色畫片。

卯 贈送兒童節紀念品（如文具，圖書，用物等限於本校或本園生）

辰 本校或本園兒童懇親會。

巳 本校或本園兒童健康比賽會或運動會。

午 本校兒童文藝成績展覽會。

此外并得舉行各種足以引起興趣之活動，如選舉模範兒童等。

乙 各社會教育機關（如民衆教育館等）應舉行左列事項：

子 召集兒童節紀念大會（鼓勵當地民衆攜帶兒童參加）并酌

量舉行兒童節紀念遊行。

丑 公開展覽關於本地兒童調查之各種統計圖表。

寅 舉行嬰兒比賽及兒童健康或兒童知能比賽，前數名酌贈獎品。

卯 演講「爲父母者之責任與義務」「保胎」「保產」「保嬰」之常識，「訓練賢良母之方法」及「社會救濟孤貧兒童之必要」等。

辰 聯絡當地慈幼機關（如育嬰堂，孤兒院等）及爲兒童謀求幸福之團體，擴大關於兒童幸福及兒童救濟之宣傳。

巳 印發「兒童衛生」及「保胎」「保產」「保嬰」等常識之傳單散發於爲父母者。

午 表演關於兒童生活的電影或戲劇歡迎兒童參觀。

未 當地之美術館，博物館等應特別爲兒童開放，歡迎兒童參觀。

申 提倡各家庭於是日在家庭內舉行左列事項：

一、親族朋友兒童懇親會。

二、舉行賀節。成人送兒童以物品，大孩送小孩以物品（物品限用國貨，以能引起兒童愛羣及寓有科學意味者爲主）

三、備辦特爲兒童節蒸製之糕餅食品（此種食品設計應寓有教育意味）以點綴節令。

提倡兒童從事左列適當之遊戲：

一、放風箏；二、打棒；三、踢毽；四、其他；

附 錄

實業部人事任免表 三十二年三月份

派（委）

職別	姓名	官等	令派（委）日期	職別	姓名	官等	令派（委）日期
顧問	鄭允恭	薦任	三月六日	技正	談瑋	薦任	三月六日
一 等 科 員	卓壽琴	薦任	三月六日	技正	顧心梅	聘任	三月六日
一 等 科 員	鄭 儒	委任	三月六日	技正	馮玉岱	委任	三月十三日
一 等 科 員	劉 權	委任	三月六日	技正	王叔俠	委任	三月十五日
一 等 科 員	陳愛珍	委任	三月六日	技正	張克現	委任	三月十九日
一 等 科 員	楊善芬	委任	三月十五日	技正	許靜良	委任	三月十九日
一 等 科 員	鄒鈞鼎	委任	三月十八日	技正	繆永真	委任	三月二十日
一 等 科 員	馬子玉	委任	三月十八日	技正	姚文魁	委任	三月二十日
一 等 科 員	褚 聯	委任	三月二十三日	技正	朱尙志	委任	三月二十二日
一 等 科 員	潘知本	委任	三月二十九日	技正	龐元復	委任	三月二十二日
一 等 科 員	王茂槐	委任	三月二十九日	技正	黃長林	委任	三月二十二日
一 等 科 員	修 瑜	委任	三月二十九日	技正	馮自榮	委任	三月二十二日
一 等 科 員	陳仲夫	委任	三月二十九日	技正	俞華卿	委任	三月二十二日

職別	姓名	官等	免職日期	免職原因
技正	談瑋	薦任	三月六日	自請辭職
技正	顧心梅	聘任	三月六日	自請辭職
技正	馮玉岱	委任	三月十三日	自請辭職
技正	王叔俠	委任	三月十五日	自請辭職
技正	張克現	委任	三月十九日	自請辭職
技正	許靜良	委任	三月十九日	自請辭職
技正	繆永真	委任	三月二十日	自請辭職
技正	姚文魁	委任	三月二十日	自請辭職
技正	朱尙志	委任	三月二十二日	自請辭職
技正	龐元復	委任	三月二十二日	自請辭職
技正	黃長林	委任	三月二十二日	自請辭職
技正	馮自榮	委任	三月二十二日	自請辭職
技正	俞華卿	委任	三月二十二日	自請辭職
技正	顧鴻葵	委任	三月二十五日	自請辭職
技正	汪月波	委任	三月二十六日	自請辭職
技正	黃克謨	委任	三月二十六日	自請辭職
技正	修 瑜	委任	三月二十九日	自請辭職

審計部人事任免表 三十二年一二三月份

派（委）

職別	姓名	官等	令派（委）日期	職別	姓名	官等	令派（委）日期
科員	于正峯	委任	一月十六日	科員	周 剛	委任	一月八日

職別	姓名	官等	免職日期	免職原因
科員	周 剛	委任	一月八日	因病

